

ГКП на ПХВ "Теректинская районная больница"

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКП на ПХВ "Теректинская районная
больница"



Д. Хайрушев

«19» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Наблюдательного совета
ГКП на ПХВ "Теректинская районная
больница"

Б. Хасайнов

«19» мая 2023 г.

Антикоррупционный стандарт ГКП ПХВ «Теректинская районная больница»

Информация о внесенных изменениях		
№	Дата введения	Разработано

Настоящий Стандарт не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена без официального разрешения ГКП на ПХВ "Теректинская районная больница"

1. Наименование сферы общественных отношений: Квaziгосударственный сектор, здравоохранение.
2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: ГКП ПХВ «Теректинская районная больница» УЗ акимата ЗКО.
3. Правила поведения (действия) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений:

3.1. при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- руководствоваться принципами законности, этичности, транспарентности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц;
- обеспечивать равный доступ услугополучателям без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;
- рассматривать в порядке и в сроки, установленные законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;
- не допускать возможность возникновения конфликта интересов;
- на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых медицинских, а также государственных услуг, всецело ориентируясь на запросы населения как основного потребителя;
- не допускать истребования непредусмотренных документов, а также проявления бюрократизма и волокиты при оказании государственных услуг;
- при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастным и независимым от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;
- не разглашать получаемые при исполнении должностных полномочий сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан;
- осуществлять работу по профилактике и предупреждению правонарушений в сфере здравоохранения;
- осуществлять оказание услуг гражданам в соответствии с регламентами, протоколами диагностики и лечения, иными нормативными документами и требованиями законодательства Республики Казахстан;
- повышать качество оказания медицинской помощи, уровень доверия населения, правовой грамотности и антикоррупционной культуры граждан.

3.2. при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

- при осуществлении должностных полномочий быть беспристрастным и независимым от деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений;
- неукоснительно соблюдать служебную дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время;
- не оказывать предпочтения физическим и юридическим лицам, быть независимыми от их влияния при исполнении должностных обязанностей;
- при принятии решений, оказании услуг не принимать любых материальных благ и услуг;
- обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

- не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;
- контролировать и соблюдать четкое разграничение компетенции и согласованное функционирование всех структурных подразделений и должностных лиц;
- не допускать издания приказов и указаний, не имеющих отношение к исполнению должностных полномочий и (или) направленных на нарушение законодательства Республики Казахстан;
- осуществлять полномочия в пределах предоставленных прав и в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. при подготовке проектов нормативных правовых актов:

- при подготовке проектов нормативных правовых актов в рамках своей компетенции строго придерживаться норм законодательства Республики Казахстан;

3.4. при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования государственных органов;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей;
- не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная административная либо уголовная ответственность;
- соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;
- не распространять сведения, не соответствующие действительности.

4. Иные ограничения и запреты:

- незамедлительно доводить до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- исключать осуществление деятельности, не совместимой с выполнением должностных полномочий;
- не допускать совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
- не допускать использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях поучения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- запретить принятие любых подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- обеспечивать поддержание авторитета государственной власти и недопущение действий, способных дискредитировать Республику Казахстан, в том числе противостояния проявлениям коррупции, строгого соблюдения установленных законодательством антикоррупционных запретов и ограничений;
- не допускать разглашения или использования в целях, не связанных с профессиональной деятельностью, сведений, отнесенных в соответствии с законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших известными работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.
- в служебном поведении медицинскому работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются

высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего имени;

- поведение медицинского работника должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес;

- у медицинского работника должна быть хорошая моральная репутация (лояльность, умение пойти на компромисс, взаимодействие, взаимная поддержка в отношениях с коллегами, конструктивное сотрудничество);

- медицинский работник должен быть примером поведения для окружающих (честным, справедливым, беспристрастным, вежливым, доброжелательным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами).